



D O H O D A
číslo: 19/37/054/169

o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj v školskej kuchyni“ podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:
(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Sídlo:	Slovenská 87, 080 28 Prešov
V mene ktorého koná:	PhDr. Alena Krištofiková, riaditeľka
IČO:	30 794 536
DIČ:	2021777780
IBAN:	SK75 8180 0000 0070 0053 3642

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

Právnickou osobou	
Názov	Obec Okružná
sídlo/prevádzka	Okružná 15, 082 12 Okružná
zastúpeným štatutárnym zástupcom:	Vladimírom Magáčom
IČO:	00327522
DIČ:	2021225635
SK NACE Rev2 (kód/text)	84110/Všeobecná verejná správa
bankové spojenie:	Prima Banka a.s.
IBAN:	SK38 5600 0000 0088 1955 3005

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest pre (ďalej len „finančný príspevok“), v rámci projektu „*Pracuj v školskej kuchyni*“ podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) projektu „*Pracuj v školskej kuchyni*“
 - b) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „*Pracuj v školskej kuchyni*“ podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a záväzok zamestnávateľa vytvoriť a udržať pracovné miesto v zmysle čl. II. tejto dohody v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre uchádzača(ov) o zamestnanie podľa § 6 a § 8 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „UoZ“), v celkovom počte: 1 **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)**. V prípade, ak zamestnávateľ nevytvorí pracovné miesto, **písomne požiada** úrad o zníženie počtu podporených pracovných miest.
- 1.1 **Udržať** po dobu najmenej 10 mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: 1 **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)**. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ **povinný** preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 5) podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 10 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
2. **Obsadiť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)**, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok alebo najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, na dobu minimálne 10 mesiacov** resp. na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 10 mesiacov na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet PM	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokl. adaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorení a PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviest počet mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		Výška jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady (€)	Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7+ stl. 8
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	pomocník v kuchyni	9412000	1.9.2019	10	735,47	10	53,21	7 407,91
Predpokladané náklady spolu (v €)							7 407,91	

- 2.1 V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, je oprávnený písomne požiadať úrad o predĺženie tejto 30 dňovej lehoty ešte v čase plynutia lehoty na obsadenie.
3. **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
- a) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, verejné starobné dôchodkové sporenie,
 - b) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (**príloha č. 5**),
 - c) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. **Dodržiavať štruktúru vytvorených** pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideliť zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
5. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
6. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky

doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **30.8.2020** (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

- 7.1 V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predložiť** úradu počas doby poskytovania finančného príspevku, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady** a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady súvisiace s výkonom zamestnávania **najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta.** Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom zamestnávania je potrebné zakúpiť (aj uhradiť) bezodkladne (najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta).** **Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.**

Poslednú žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **29.2.2020** (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. V prípade **predčasného skočenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody **môže preobsadiť** v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
10. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi **finančné príspevky na vytvorené pracovné miesto(a)**, po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania nasledovne:

- a) **Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca (kuchár/pozícia pomocná sila) na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % CCP zamestnanca/mesiac**, najviac však vo výške MCCP v SR, t.j. na rok 2019 v sume maximálne **703,04 €/mesiac**.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na úhradu časti CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 351,52 €). Finančný príspevok sa poskytuje najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 10 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta.

- b) **Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania**, ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, úrazové poistenie vo výške **4 %** z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrtrok 2018, t.j. na rok 2019 v sume maximálne **53,21 €**.

Finančný príspevok sa poskytuje jednorazovo na 1 vytvorené pracovné miesto (vrátane preobsadenia) a výška sa nekráti (pri nižšom pracovnom úväzku).

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		95 % CCP prijatého zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku na CCP (v €)	Výška jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7 + stl. 8
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	9412000	10	735,47	10	698,69	698,69	53,21	7 040,11
Spolu max. výška finančných príspevkov na PM								7 040,11

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **finančné príspevky** na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7, tejto dohody. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytnúť** zamestnávateľovi **finančné príspevky jednorazovo, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7.1, tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7, 7.1, tejto dohody. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich

odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 7, 7.1 tejto dohody, alebo úradom určenej lehoty, úrad finančný príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

3. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7, 7.1, tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **30.9.2020**.
5. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré boli **uhradené z účtu príjemcu príspevku uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov preukázateľne patriacich príjemcovi príspevku**, sú odôvodnené, preukázateľné a vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a primeranosti.
3. Oprávneným nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - a) **Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca (kuchár/pozícia pomocná sila) na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % CCP zamestnanca/mesiac**, najviac však vo výške MCCP v SR, t.j. **na rok 2019 v sume maximálne 703,04 €/ mesiac**.
Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na úhradu časti CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 351,52 €). Finančný príspevok sa poskytuje najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 10 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta.
 - b) **Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania**, ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, úrazové poistenie vo výške 4 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrtrok 2018, t.j. na rok 2019 **v sume maximálne 53,21 €**. *Finančný príspevok sa poskytuje jednorazovo na 1*

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ.

6. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytujú zamestnávateľovi finančné príspevky je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky, **pracovné miesto sa považuje za obsadené**. Zamestnávateľ **môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť** iným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
7. **Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 10 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).** Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 6, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6-10 mesiacov (*úrad doplní podľa trvania pracovného miesta*) od vytvorenia pracovných miest.
8. Ak **zamestnávateľ v priebehu 10 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce (príloha č.5) je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**
9. Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje finančný príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
10. Ak sa pri výkone **finančnej kontroly na mieste** zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI.

Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa 28 AUG. 2019

Za zamestnávateľa:



Vladimír Magač
starosta obce

V Prešove dňa 28 AUG. 2019

Za úrad:



PhDr. Alena Kríštofiková
riaditeľka úradu